



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

RUA MONSENHOR MÁRIO SILVEIRA nº 300
Fone: 037 3373-1378 CEP 37930-000 – CAPITÓLIO – MG

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024 CAPITÓLIO/MG

PLANO INICIAL

CAPITÓLIO, JANEIRO DE 2023



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

RUA MONSENHOR MÁRIO SILVEIRA nº 300
Fone: 037 3373-1378 CEP 37930-000 – CAPITÓLIO – MG

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024

MESA DIRETORA

BIÊNIO 2023-2024

Gabriel Sansoni da Mata

Presidente

Lucas de Oliveira Silva

Vice-presidente

Miriam Salete Rattis Batista Santos

1ª Secretária

Cláudio de Oliveira Ramos

2º Vice-Presidente

Ismael Pinto dos Santos

2º Secretário



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

RUA MONSENHOR MÁRIO SILVEIRA nº 300
Fone: 037 3373-1378 CEP 37930-000 – CAPITÓLIO – MG

SERVIDORES

Felipe Rodrigues Reigado

Secretário Geral

Aline Marcelly Ramos

Assessora de Comunicação

Andreia Cristina Ramos Nunes

Contadora

Felipe Picinin Magalhães Santeiro

Procurador Geral

Edson Rodrigues Leite

Controlador Interno

Gisele Antunes de Resende

Assistente Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

RUA MONSENHOR MÁRIO SILVEIRA nº 300
Fone: 037 3373-1378 CEP 37930-000 – CAPITÓLIO – MG

OBJETIVO

Esse documento tem como objetivo formalizar a primeira versão do Plano de Contratações Anual para o ano de 2024 da Câmara Municipal de Capitólio.

É claro que o plano não é um documento engessado e imutável. Ao longo do ano servirá de guia para as contratações a serem realizadas e eventualmente novas inserções serão devidamente justificadas.

O plano foi finalizado após devida regulamentação da Lei 14.133 e será revisado mensalmente. Os serviços e compras inseridas no plano foram elencados de acordo com o planejamento da instituição, iniciado ainda no ano passado em momento prévio à elaboração do orçamento da entidade. Sua elaboração foi fundamentada em orientações técnicas da Procuradoria, que também assina esse plano.

Por fim, devido à crise financeira do município no último trimestre no ano de 2023, o Presidente Gabriel Sansoni da Mata, optou em abortar algumas ações planejadas para aquele período o que resultou na devolução de parte de recursos para o município, sendo prontamente direcionado às entidades, em especial à Santa Casa de Caridade que passava por sério risco de interrupção no serviço médico de urgência e emergência.

Agora para dar prosseguimento à execução do Plano, serão elaborados os documentos de formalização de demandas (DFD) e estudos necessários para formalizar as contratações e compras.

Ajustes certamente acontecerão, mas a intenção é que seja tudo registrado, podendo assim ter uma base para criação de planos mais eficientes, ano após ano.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

RUA MONSENHOR MÁRIO SILVEIRA nº 300
Fone: 037 3373-1378 CEP 37930-000 – CAPITÓLIO – MG

Felipe Rodrigues Reigado
Secretário Geral

Aline Marcelly Ramos
Assessora de Comunicação

Andreia C. Ramos Nunes
Contadora

Felipe Picinin M. Santeiro
Procurador Geral

Gabriel Sansoni da Mata
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

RUA MONSENHOR MÁRIO SILVEIRA nº 300
Fone: 037 3373-1378 CEP 37930-000 – CAPITÓLIO – MG

ANEXOS – PLANILHAS PCA

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024 - CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

| SEQ. | DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO | JUSTIFICATIVA SUCINTA | CONTRATAÇÃO OU RENOVAÇÃO | DATA DA RENOVAÇÃO | RENOVAÇÃO: NOME FORNECEDOR | DATA PARA NOVA CONTRATAÇÃO | FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA | QUANTIDADE | VALOR UNIT. ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO | VINCULAÇÃO A OUTRA CONTRATAÇÃO | ÁREA REQUISITANTE | ALINHAMENTO A OBJETIVOS ESTRATÉGICOS |
|------|---|---|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Empresa para realização de concurso público na Câmara | Pagamento de última parcela referente a contratação de empresa para realização Concurso Público na Câmara | Renovação | 20/04/2024 | IBAM | -- | Inexibilidade | 1 | R\$ 4.000,00 | R\$ 4.000,00 | NÃO | Administração | Qualificar as relações de trabalho |
| 2 | Serviços de manutenção das persianas | Realizar a manutenção das cortinas existentes, conforme licitação já realizada | Renovação | 19/03/2024 | JJ SEGURANÇA ELETRÔNICA E PERSINANAS | -- | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 2.884,00 | R\$ 2.884,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 3 | Serviços gráficos e de plotagem | Fornecimento de cartões de visitas, certificados, livretos, encadernações e demais materiais gráficos utilizados pela Casa e visto nova configuração dos equipamentos contratados, nova comunicação visual da Câmara, surge a necessidade de reconfigurar espaços da Câmara | Contratação | -- | | 1/4/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | NÃO | Corpo Legislativo | Fortalecer o processo de Comunicação Interna e Externa |
| 4 | Contratação de seguros para viagens do Parlamento Jovem | Contratação de empresa para seguro de vida para participantes do Parlamento Jovem | Contratação | -- | | 1/2/2024 | Dispensa - valor | 50 | R\$ 120,00 | R\$ 6.000,00 | NÃO | Corpo Legislativo | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 5 | Serviços de troca de estofados das longarinas da Câmara | Troca de estofado das longarinas da Câmara renovando os estofados na coloração preta | Contratação | -- | | 1/6/2024 | Dispensa - valor | 10 | R\$ 100,00 | R\$ 1.000,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 6 | Serviços de confecção de placas de identificação/orientação e informação | Manter os ambientes internos e externos da CMC identificados e sinalizados e facilitar a orientação das pessoas que transitam pelo local. | Contratação | -- | | 1/4/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 7 | Prestação de serviços de emissão de certificados digitais e-CNPJ e E-CPF padrão ICP-Brasil | Autenticidade de atos, procedimentos e contratos administrativos. | Contratação | -- | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 10 | R\$ 100,00 | R\$ 1.000,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 8 | Instalação de novos aparelhos de ar condicionado | Contratar empresa para instalar novos aparelhos de ar condicionado nas novas dependências da Câmara | Contratação | -- | | 1/4/2024 | Dispensa - valor | 5 | R\$ 1.100,00 | R\$ 5.500,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 9 | Contratação de serviços de carpintaria e marcenaria planejada, conforme projeto já elaborado | As novas dependências da Câmara estão sendo mobiliadas e parte das melhorias ainda não foi finalizada. Há previsão de serviços de marcenaria planejada e carpintaria | Contratação | -- | | 1/5/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 35.000,00 | R\$ 35.000,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 10 | Contratação de pequenas reformas para finalização de obra de ampliação da Câmara, conform projeto já elaborado | Pequenas reformas ou adaptações serão necessárias para dar mais funcionalidade ao projeto arquitetônico já elaborado pela Câmara | Contratação | -- | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 5 | R\$ 3.000,00 | R\$ 15.000,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 11 | Contratação de empresa para restauração do acervo artístico e cultural da CMC | Tratamento adequado ao acervo de grande valor histórico e cultural, visando sua conservação e exposição | Contratação | -- | | 1/12/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | NÃO | Administração | Fortalecer o processo de Comunicação Interna e Externa |
| 12 | Contratação de empresa para monitoramento de Câmeras e circuito fechado | Atualmente a Câmara possui CFTV e não tem contrato de manutenção nem monitoramento | Contratação | | | 1/6/2024 | Dispensa - valor | 12 | R\$ 100,00 | R\$ 1.200,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 13 | Renovação da assinatura do jornal Folha da Manhã | Importante jornal de circulação regional sendo importante para conhecimento das informações regionais que podem afetar os trabalhos da Câmara | Renovação | 01/04/2024 | Folhada Manhã | -- | Inexibilidade | 1 | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 | NÃO | Administração | Fortalecer o processo de Comunicação Interna e Externa |
| 14 | Contratação de empresa para fornecimento de comunicação de dados, para acesso à rede internet, com provimento de serviço de conectividade IP, incluindo serviços de segurança fim a fim. Ainda, contratação de empresa para fornecimento de serviço de comunicação de dados, para acesso à rede internet, com provimento de serviço de conectividade IP, para link redundante. 2 pontos distintos | Fornecer conectividade da rede da CMC à internet para a oferta do serviço de acesso aos usuários e equipamentos da rede interna da CMC à rede mundial de computadores. A solução de segurança serve para garantir disponibilidade, autenticidade, confiabilidade e segurança na troca de informações e na oferta dos serviços hospedados. | Renovação | 30/12/2023 | Lagosnet | -- | Dispensa - valor | 12 | R\$ 140,00 | R\$ 1.680,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 15 | Contratação de empresa de telefonia fixa | Manter serviço de telefonia fixa enquanto a estruturação de novos serviços de telefonia VOIP. | Renovação | 15/01/2024 | Oi | -- | Dispensa - valor | 3 | R\$ 130,00 | R\$ 390,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 16 | Água e esgoto | Continuidade dos serviços básicos de água e esgoto | Renovação | 15/01/2024 | COPASA | -- | Inexibilidade | 12 | R\$ 333,33 | R\$ 4.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 17 | Energia elétrica | Continuidade do serviço básico de energia elétrica | Renovação | 15/01/2024 | CEMIG | -- | Inexibilidade | 12 | R\$ 1.000,00 | R\$ 12.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 18 | Central de atendimento telefônica VOIP | Para o atendimento telefônico, através de tecnologia VOIP, do público externo e interno da Câmara | Renovação | 04/12/2024 | BEMMELHOR SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA | -- | Dispensa - valor | 12 | R\$ 320,00 | R\$ 3.840,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-------------|------------|------------------------------------|----------|------------------|----|---------------|---------------|-----|-------------------|--|
| 19 | Contratação de assessoria técnica especializada em áreas estratégicas para a instituição | Assegurar que a Administração tenha o necessário respaldo técnico, garantia, certeza e segurança nos assuntos relacionados às áreas CONTÁBIL, ORÇAMENTARIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, visto não termos em nosso quadro funcional técnicos e especialistas de tais áreas de conhecimento. | Renovação | 1/2/2024 | Planej Associados Ltda | -- | Dispensa - valor | 10 | R\$ 5.000,00 | R\$ 50.000,00 | NÃO | Administração | Qualificar as relações de trabalho |
| 20 | Contratação de empresa para criação e produção de vídeos institucionais e vídeos de conteúdo sobre a Câmara Municipal de Capitólio. | Aumentar o número de produtos ofertados pela Assessoria de Comunicação colocando também a produção de vídeos institucionais sobre a Câmara e também vídeos de conteúdo sobre temas pertinentes à população. | Contratação | -- | | 1/5/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 6.000,00 | R\$ 6.000,00 | NÃO | Administração | Fortalecer o processo de Comunicação Interna e Externa |
| 21 | Diárias de locação de veículos com motorista incluso | Locação de veículo, com motorista, através de diárias, para viagens de servidores e vereadores, em atividades de interesse da Câmara | Contratação | -- | | 1/5/2024 | Dispensa - valor | 8 | R\$ 1.000,00 | R\$ 8.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 22 | Serviços de chaveiro | Atender as demandas de diversas áreas abrangidas pela estrutura administrativa e legislativa desta Câmara Municipal, bem como diante da necessidade de segurança patrimonial, na guarda de documentos e materiais de interesse do órgão. | Contratação | -- | | 1/4/2024 | Dispensa - valor | 12 | R\$ 150,00 | R\$ 1.800,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 23 | Manutenção do jardim da Câmara | Prestação de serviços de poda, destinação dos resíduos de jardinagem e manutenção do jardim existente nas dependências do prédio da Câmara Municipal de Capitólio, | Renovação | 31/01/2024 | Marcio Marcelo Chaves | -- | Dispensa - valor | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 24 | Manutenção predial | Contratação de empresa para reparos provenientes de desgastes naturais tais como: mudança da cor das áreas pintadas, aparecimento de pequenas fissuras, manchas, corrosão, infiltrações, vazamentos, entre outros, sendo desta forma necessário um contínuo processo de manutenção preventiva e corretiva em nosso prédio. | Contratação | -- | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 7.000,00 | R\$ 7.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 25 | Implantação de novo paisagismo no jardim da Câmara | Contratação de empresa para prestar serviços de instalação de novo paisagismo (incluindo fornecimento de plantas), sistema de irrigação e sistema de iluminação | Contratação | -- | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 26 | Serviços para operação de áudio e vídeo, visando a captação, transmissão e armazenamento de todos os eventos realizados pela CMC | Dar publicidade às reuniões da Câmara, trazendo maior transparência às proposições discutidas na Câmara - estimado 30 sessões | Renovação | 23/01/2024 | THIAGO DOMINGOS CHAVES | -- | Dispensa - valor | 30 | R\$ 500,00 | R\$ 15.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 27 | Serviços de desinsetização | Para o combate de ratos, insetos, cupins e pombos das áreas da CMC. | Contratação | -- | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 28 | Manutenção corretiva e preventiva nos computadores e rede interna da Câmara | Empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva nos computadores e rede interna da Câmara Municipal de Capitólio, fazendo visita técnica quando necessário, manutenção remota, acompanhando e mantendo os equipamentos de informática deste contrato em pleno funcionamento. | Renovação | 31/12/2023 | GLEIDSON BATISTA DA SILVA | -- | Dispensa - valor | 10 | R\$ 450,00 | R\$ 4.500,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 29 | Manutenção de reparos de equipamentos da Câmara, como relógio de ponto e sistema fechado de câmeras de vigilância | Assegurar correto funcionamento dos sistema de câmera e relógio de ponto | Contratação | -- | | 1/5/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 30 | Manutenção preventiva e corretiva de impressoras | Contratação pontual de fornecedor para realização de manutenção preventiva e corretiva das impressoras da Câmara | Contratação | -- | | 1/4/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 31 | Serviços de Manutenção ar condicionado | Assegurar a rotina de manutenções dos aparelhos de ar condicionado na Câmara | Contratação | -- | | 1/4/2024 | Dispensa - valor | 20 | R\$ 150,00 | R\$ 3.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 32 | Serviços de Saúde Ocupacional | Propiciar à Instituição o atendimento à legislação relacionada à saúde ocupacional e proporcionar aos servidores ações e programas que estimulem a saúde e a a qualidade de vida | Renovação | 31/07/2024 | ECOSUL CONSULTORIA E PROJETOS LTDA | -- | Dispensa - valor | 12 | R\$ 600,00 | R\$ 7.200,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 33 | Contratação de instituto com objetivo de qualificar equipe jurídica e vereadores na área legal e jurídica | Atualização e aperfeiçoamento continuados de corpo jurídico, disponibilização de base de dados com legislação e jurisprudência atualizados, acesso à base de dados de pareceres, de forma a qualificar vereadores | Contratação | -- | | 1/3/2024 | Inexibilidade | 1 | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | NÃO | Corpo Legislativo | Qualificar as relações de trabalho |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|-------------|------------|----------------------------------|-----------|---|----|---------------|-----------------------|-----|---------------|--|
| 34 | Previsão de contratação de cursos de treinamentos para novos concursos da Câmara | Com a chegada dos novos concursados será necessário realizar a contratação de cursos de treinamentos diversos | Contratação | -- | | 15/2/2024 | Inexibilidade | 10 | R\$ 950,00 | R\$ 9.500,00 | NÃO | Administração | Qualificar as relações de trabalho |
| 35 | Solução integrada de gestão pública | Fornecimento de software (módulos) de sistema de gestão pública para suporte informático e digital de diversos procedimentos administrativos da instituição (contabilidade, folha, compras, patrimônio, entre outros) | Renovação | 06/03/2024 | Academia de Gestão Pública S/A | -- | Pregão | 12 | R\$ 3.900,00 | R\$ 46.800,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 36 | Licenças de softwares para uso nos computadores da Câmara (Windows, Pacote Office, Anti-virus, Adobe, Corel, Photoshop) | Regularizar a utilização dos software dos computadores da Câmara | Contratação | | | 1/4/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 37 | Contratação de sistema de Gestão Eletrônica de Documentos e Sistema Zero Papel | Fornecimento de software (módulos) de sistema de gestão de documentos e criação de fluxos de processos, estabelecendo processos "Zero Papel" de diversos procedimentos administrativos e legislativos da instituição | Renovação | 01/12/2024 | WESLEI CESAR LOPES | -- | Dispensa | 12 | R\$ 850,00 | R\$ 10.200,00 | NÃO | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 38 | Concessão de empréstimos, mediante desconto em folha de pagamento | Possibilitar a continuidade dos descontos em folha de pagamento, bancos Credicapi, Credialto e Caixa | Renovação | 15/01/2024 | CREDIALTO E CREDICAPI | -- | Convênio de adesão | - | - | R\$ 0,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 39 | Programa Jovem Aprendiz | Objetiva estabelecer a cooperação entre as partes, também o desenvolvimento de atividades de assistência social, na "promoção da integração ao mundo do trabalho" e de qualificação na "formação para o trabalho" em consonância com a Constituição Federal | Renovação | 02/05/2024 | AVAMEP | -- | Dispensa - Art. 24, inciso XIII, Lei 8.666/93 | 12 | R\$ 1.300,00 | R\$ 15.600,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 40 | Portal AMM | Sistema via web para realizar procedimentos de compras através de novas regras da Lei 14133 e portal de publicação dos atos | Renovação | 07/11/2023 | ASSOCIAÇÃO MINEIRA DE MUNICÍPIOS | -- | Dispensa - Lei 8.666/93 | 12 | R\$ 454,67 | R\$ 5.456,00 | NÃO | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | | | | R\$ 364.050,00 | | | |

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024 - CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO

| | DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO | JUSTIFICATIVA SUSCINTA | CONTRATAÇÃO OU RENOVAÇÃO | DATA DA RENOVAÇÃO | RENOVAÇÃO: NOME FORNECEDOR | DATA PARA NOVA CONTRATAÇÃO | FORMA DE CONTRATAÇÃO PREVISTA | QUANTIDADE | VALOR UNIT. ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO | VINCULAÇÃO A OUTRA CONTRATAÇÃO | ÁREA REQUISITANTE | ALINHAMENTO A OBJETIVOS ESTRATÉGICOS |
|----|--|--|--------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|--|
| 41 | Aquisição de mobiliário para terminar a adequação do espaço, conforme projeto já elaborado | Mobiliar os espaços da Câmara dando funcionalidade aos espaços, de acordo com projeto já elaborado | Contratação | | | 1/5/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 42 | Compra de eletrodomésticos diversos para equipar ambientes da Câmara | Compra de diversos eletrodomésticos para equipar ambientes da Câmara conforme projeto elaborado - ar condicionados, TV's, microondas, entre outros | Contratação | | | 23/2/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 43 | Compra de equipamentos de informática para novos servidores concursados da Câmara | Compra de computadores, periféricos e impressoras para novos servidores concursados da Câmara | Contratação | | | 23/2/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 40.000,00 | R\$ 40.000,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 44 | Material de expediente | Para a manutenção das áreas administrativas e parlamentares com materiais de escritório. | Contratação | | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | Não | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 45 | Material de consumo | Para o abastecimento de banheiros, copas e espaços coletivos | Contratação | | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 3.000,00 | R\$ 3.000,00 | Não | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 46 | Serralheria - bicicletário e móveis | Aquisição de um bicicletário para recepção e móveis conforme projeto | Contratação | | | 1/7/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 47 | Fornecimento de água mineral engarrafada e higienização de bebedouros (galão 20 litros e garrafa 500 mililitros) | Fornecimento de água mineral para entrega no plenário e reuniões. | Contratação | | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 2 | R\$ 5.000,00 | R\$ 10.000,00 | Não | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 48 | Aquisição de insumos de informática. | Aquisição de diversos insumos para manutenção de itens de uso diário: cabos, pen drive, pilhas, cartuchos de impressora, entre outras | Contratação | | | 1/3/2024 | Dispensa - valor | 4 | R\$ 5.250,00 | R\$ 21.000,00 | Não | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 49 | Usina fotovoltaica | Aquisição de uma usina fotovoltaica para suprir demanda energética da Câmara | Contratação | | | 1/8/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 24.200,00 | R\$ 24.200,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 50 | Coffee break para eventos gerais da CMC | Realização de atividades de integração eventos institucionais promovidos pela CMC | Contratação | | | 1/2/2024 | Dispensa - valor | 1 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | Não | Administração | Manter regular funcionamento da Câmara |
| 51 | Instalação de cortina | Instalação de novas cortinas, conforme licitação já realizada | Renovação | 20/3/2024 | GAMMA | -- | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 7.950,00 | R\$ 7.950,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 52 | Modernização sistema de audio da Câmara | Aquisição de novos microfones, mesa digital, periféricos, de modo a modernizar o equipamento atual | Contratação | | | 1/6/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 30.300,00 | R\$ 30.300,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| 53 | Aquisição de novas câmeras tipo robô | Aquisição de novas câmeras para aprimorar sistema recém atualizada da Câmara | Contratação | | | 1/7/2024 | Pregão Eletrônico | 1 | R\$ 24.000,00 | R\$ 24.000,00 | Não | Administração | Aprimorar as estruturas físicas e tecnológicas |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|
| TOTAL DE AQUISIÇÕES E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | 13 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | | | | R\$ 267.450,00 |
| VALOR TOTAL (Serviços + Aquisições) | | | | | | | | | | R\$ 631.500,00 |

CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES

| SEQ. | REQUISITANTE | OBJETO | VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO | RENOVAÇÃO OU CONTRATAÇÃO | DATA ESTIMADA PARA INICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | DATA ESTIMADA PARA PUBLICAÇÃO DO EDITAL (SE APLICÁVEL) MÊS E ANO OU RENOVAÇÃO | DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM PELA REQUISITANTE | MODALIDADE PROVÁVEL | SITUAÇÃO | Nº PROCESSO DE COMPRA | TIPO CONTRATAÇÃO | FICHA SUGERIDA | VALOR FICHA (R\$) | FICHA SUGERIDA 2 | VALOR FICHA 2 (R\$) |
|-----------------|-------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|---|--|-------------------------|------------|-----------------------|------------------|----------------|-------------------|------------------|---------------------|
| SERVIÇOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Administração | Contratação de empresa de telefonia fixa | R\$ 390,00 | Renovação | 15/1/2024 | 15/1/2024 | 15/1/2024 | Dispensa - valor | Finalizada | 005/2024 | Renovação | 025 | R\$ 390,00 | | |
| 16 | Administração | Água e esgoto | R\$ 4.000,00 | Renovação | 15/1/2024 | 15/1/2024 | 15/1/2024 | Inexibilidade | Finalizada | 004/2024 | Renovação | 025 | R\$ 4.000,00 | | |
| 17 | Administração | Energia elétrica | R\$ 12.000,00 | Renovação | 15/1/2024 | 15/1/2024 | 15/1/2024 | Inexibilidade | Finalizada | 003/2024 | Renovação | 025 | R\$ 12.000,00 | | |
| 23 | Administração | Manutenção do jardim da Câmara | R\$ 5.000,00 | Renovação | 15/1/2024 | 31/1/2024 | 31/1/2024 | Dispensa - valor | Finalizada | 002/2024 | Renovação | 038 | R\$ 5.000,00 | | |
| 26 | Administração | Serviços para operação de áudio e vídeo, visando a captação, transmissão e armazenamento de todos os eventos realizados pela CMC. | R\$ 15.000,00 | Renovação | 15/1/2024 | 23/1/2024 | 23/1/2024 | Dispensa - valor | Finalizada | 001/2024 | Renovação | 025 | R\$ 15.000,00 | | |
| 38 | Administração | Concessão de empréstimos, mediante desconto em folha de pagamento | R\$ 0,00 | Renovação | 15/1/2024 | 15/1/2024 | 15/1/2024 | Convênio de adesão | Iniciada | 6 | Renovação | 0 | R\$ 0,00 | | |
| 4 | Corpo Legislativo | Contratação de seguros para viagens do Parlamento Jovem | R\$ 6.000,00 | Contratação | 23/1/2024 | 1/2/2024 | 16/2/2024 | Dispensa - valor | Iniciada | 1 | Contratação | 014 | R\$ 6.000,00 | | |
| 14 | Administração | Contratação de empresa para tombamento de comunicação de dados, para acesso à rede internet, com provimento de serviço de manutenção de hardware, software e sistemas de segurança. | R\$ 1.680,00 | Renovação | 23/1/2024 | 30/12/2023 | 30/12/2023 | Dispensa - valor | Iniciada | 2 | Renovação | 025 | R\$ 1.680,00 | | |
| 19 | Administração | Contratação de assessoria técnica especializada em áreas estratégicas para a instituição | R\$ 50.000,00 | Renovação | 23/1/2024 | 1/2/2024 | 1/2/2024 | Dispensa - valor | Iniciada | 3 | Renovação | 023 | R\$ 50.000,00 | | |
| 28 | Administração | Manutenção corretiva e preventiva nos computadores e rede interna da Câmara | R\$ 4.500,00 | Renovação | 23/1/2024 | 31/12/2023 | 31/12/2023 | Dispensa - valor | Iniciada | 4 | Renovação | 025 | R\$ 4.500,00 | | |
| 34 | Administração | Previsão de contratação de cursos de treinamentos para novos concursos da Câmara | R\$ 9.500,00 | Contratação | 1/2/2024 | 15/2/2024 | 1/3/2024 | Inexibilidade | | | Contratação | 025 | R\$ 8.500,00 | 036 | R\$ 1.000,00 |
| 7 | Administração | Prestação de serviços de emissão de certificados digitais e-CNPJ e E-CPF padrão ICP-Brasil | R\$ 1.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 005 | R\$ 1.000,00 | | |
| 10 | Administração | Contratação de pequenas reformas para finalização de obra de ampliação da Câmara, conform projeto já elaborado | R\$ 15.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 015 | R\$ 15.000,00 | | |
| 24 | Administração | Manutenção predial | R\$ 7.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 005 | R\$ 5.000,00 | 031 | R\$ 2.000,00 |
| 25 | Administração | Implantação de novo paisagismo no jardim da Câmara | R\$ 10.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 037 | R\$ 5.000,00 | 039 | R\$ 5.000,00 |
| 27 | Administração | Serviços de desinsetização | R\$ 3.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 004 | R\$ 3.000,00 | | |
| 33 | Corpo Legislativo | Contratação de insituto com objetivo de qualificar equipe jurídica e vereadores na área legal e jurídica | R\$ 25.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Inexibilidade | | | Contratação | 025 | R\$ 25.000,00 | | |
| 35 | Administração | Solução integrada de gestão pública | R\$ 46.800,00 | Renovação | 15/2/2024 | 6/3/2024 | 6/3/2024 | Pregão | | | Renovação | 026 | R\$ 46.800,00 | | |
| 2 | Administração | Serviços de manutenção das persianas | R\$ 2.884,00 | Renovação | 1/3/2024 | 19/3/2024 | 19/3/2024 | Pregão Eletrônico | Realizada | | Renovação | 025 | R\$ 2.884,00 | | |
| 13 | Administração | Renovação da assinatura do jornal Folha da Manhã | R\$ 500,00 | Renovação | 1/3/2024 | 1/4/2024 | 1/4/2024 | Inexibilidade | | | Renovação | 021 | R\$ 500,00 | | |
| 3 | Corpo Legislativo | Serviços gráficos e de plotagem | R\$ 10.000,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 025 | R\$ 9.000,00 | 035 | R\$ 1.000,00 |
| 6 | Administração | Serviços de confecção de placas de identificação/orientação e informação | R\$ 2.000,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 030 | R\$ 2.000,00 | | |
| 8 | Administração | Instalação de novos aparelhos de ar condicionado | R\$ 5.500,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 021 | R\$ 5.500,00 | | |
| 22 | Administração | Serviços de chaveiro | R\$ 1.800,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 024 | R\$ 1.800,00 | | |
| 30 | Administração | Manutenção preventiva e corretiva de impressoras | R\$ 3.000,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 026 | R\$ 3.000,00 | | |
| 31 | Administração | Serviços de Manutenção ar condicionado | R\$ 3.000,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 033 | R\$ 3.000,00 | | |
| 36 | Administração | Licenças de softwares para uso nos computadores da Câmara (Windows, Pacote Office, Anti-virus, Adobe, Corel, Photoshop) | R\$ 10.000,00 | Contratação | 15/3/2024 | 1/4/2024 | 16/4/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 026 | R\$ 10.000,00 | | |
| 39 | Administração | Programa Jovem Aprendiz | R\$ 15.600,00 | Renovação | 15/3/2024 | 2/5/2024 | 2/5/2024 | Dispensa - Lei 8.666/93 | | | Renovação | 025 | R\$ 15.600,00 | | |
| 1 | Administração | Empresa para realização de concurso público na Câmara | R\$ 4.000,00 | Renovação | 1/4/2024 | 20/4/2024 | 20/4/2024 | Inexibilidade | Realizada | | Renovação | 025 | R\$ 3.000,00 | 025 | R\$ 1.000,00 |
| 9 | Administração | Contratação de serviços de carpintaria e marcenaria planejada, conforme projeto já elaborado | R\$ 35.000,00 | Contratação | 15/4/2024 | 1/5/2024 | 16/5/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 015 | R\$ 35.000,00 | | |
| 20 | Administração | Contratação de empresa para criação e produção de vídeos institucionais e vídeos de conteúdo sobre a Câmara Municipal de CMC. | R\$ 6.000,00 | Contratação | 15/4/2024 | 1/5/2024 | 16/5/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 013 | R\$ 6.000,00 | | |
| 21 | Administração | Diárias de locação de veículos com motorista incluso | R\$ 8.000,00 | Contratação | 15/4/2024 | 1/5/2024 | 16/5/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 009 | R\$ 8.000,00 | | |
| 29 | Administração | Manutenção de reparos de equipamentos da Câmara, como relógio de ponto e sistema fechado de câmeras de vigilância | R\$ 2.000,00 | Contratação | 15/4/2024 | 1/5/2024 | 16/5/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 024 | R\$ 2.000,00 | | |
| 5 | Administração | Serviços de troca de estofados das longarinas da Câmara | R\$ 1.000,00 | Contratação | 15/5/2024 | 1/6/2024 | 16/6/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 024 | R\$ 1.000,00 | | |
| 12 | Administração | Contratação de empresa para monitoramento de Câmeras e circuito fechado | R\$ 1.200,00 | Contratação | 15/5/2024 | 1/6/2024 | 16/6/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 024 | R\$ 1.200,00 | | |
| 32 | Administração | Serviços de Saúde Ocupacional | R\$ 7.200,00 | Renovação | 15/6/2024 | 31/7/2024 | 31/7/2024 | Dispensa - valor | | | Renovação | 025 | R\$ 7.200,00 | | |
| 40 | Administração | Portal AMM | R\$ 5.456,00 | Renovação | 15/6/2024 | 7/11/2023 | 7/11/2023 | Dispensa - Lei 8.666/93 | | | Renovação | 025 | R\$ 5.456,00 | | |
| 37 | Administração | Contratação de sistema de Gestão Eletrônica de Documentos e Sistema Zero Papel | R\$ 10.200,00 | Renovação | 15/10/2024 | 1/12/2024 | 1/12/2024 | Dispensa | | | Renovação | 026 | R\$ 10.200,00 | | |
| 11 | Administração | Contratação de empresa para restauração do acervo artístico e cultural da CMC | R\$ 10.000,00 | Contratação | 15/11/2024 | 1/12/2024 | 16/12/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 025 | R\$ 10.000,00 | | |
| 18 | Administração | Central de atendimento telefônica VOIP | R\$ 3.840,00 | Renovação | 15/11/2024 | 4/12/2024 | 4/12/2024 | Dispensa - valor | | | Renovação | 025 | R\$ 3.840,00 | | |

AQUISIÇÕES

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|--|---------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|----------|---|-------------|-----|---------------|-----|--------------|
| 41 | Administração | Aquisição de mobiliário para terminar a adequação do espaço, conforme projeto já elaborado | R\$ 40.000,00 | Contratação | 15/4/2024 | 1/5/2024 | 16/5/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 029 | R\$ 40.000,00 | | |
| 42 | Administração | Compra de eletrodomésticos diversos para equipar ambientes da Câmara | R\$ 50.000,00 | Contratação | 8/2/2024 | 23/2/2024 | 9/3/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 029 | R\$ 50.000,00 | | |
| 43 | Administração | Compra de equipamentos de informática para novos servidores concursados da Câmara | R\$ 40.000,00 | Contratação | 8/2/2024 | 23/2/2024 | 9/3/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 029 | R\$ 40.000,00 | | |
| 44 | Administração | Material de expediente | R\$ 5.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 003 | R\$ 5.000,00 | | |
| 45 | Administração | Material de consumo | R\$ 3.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 011 | R\$ 3.000,00 | | |
| 46 | Administração | Serralheria - bicicletário e móveis | R\$ 2.000,00 | Contratação | 15/6/2024 | 1/7/2024 | 16/7/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 032 | R\$ 2.000,00 | | |
| 47 | Administração | Fornecimento de água mineral engarrafada e higienização de bebedouros (galão 20 litros e garrafa 500 mililitros) | R\$ 10.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 022 | R\$ 10.000,00 | | |
| 48 | Administração | Aquisição de insumos de informática. | R\$ 21.000,00 | Contratação | 15/2/2024 | 1/3/2024 | 16/3/2024 | Dispensa - valor | | | Contratação | 022 | R\$ 20.000,00 | 034 | R\$ 1.000,00 |
| 49 | Administração | Usina fotovoltaica | R\$ 24.200,00 | Contratação | 15/7/2024 | 1/8/2024 | 16/8/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 029 | R\$ 24.200,00 | | |
| 50 | Administração | Coffee break para eventos gerais da CMC | R\$ 10.000,00 | Contratação | 23/1/2024 | 1/2/2024 | 16/2/2024 | Dispensa - valor | Iniciada | 5 | Contratação | 025 | R\$ 10.000,00 | | |
| 51 | Administração | Instalação de cortina | R\$ 7.950,00 | Renovação | 1/3/2024 | 20/3/2024 | 20/3/2024 | Pregão Eletrônico | | | Renovação | 025 | R\$ 7.950,00 | | |
| 52 | Administração | Modernização sistema de audio da Câmara | R\$ 30.300,00 | Contratação | 15/5/2024 | 1/6/2024 | 16/6/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 006 | R\$ 30.300,00 | | |
| 53 | Administração | Aquisição de novas câmeras tipo robô | R\$ 24.000,00 | Contratação | 15/6/2024 | 1/7/2024 | 16/7/2024 | Pregão Eletrônico | | | Contratação | 006 | R\$ 24.000,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| VALOR TOTAL | | | R\$ 631.500,00 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

OBS: O calendário de contratações está em ordem cronológica crescente da data estimada para recebimento do objeto pela área demandante

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

| FICHA | DESCRIÇÃO RESUMIDA | VALOR |
|--------------|--|-----------------------|
| 003 | Material de Consumo | R\$ 5.000,00 |
| 004 | Outros Serv - PF | R\$ 3.000,00 |
| 005 | Outros Serv - PJ | R\$ 6.000,00 |
| 006 | Equipamentos e Material Permanente | R\$ 54.300,00 |
| 009 | Outros Serv - Viagens | R\$ 8.000,00 |
| 011 | Material de Consumo - Parlamento Jovem | R\$ 3.000,00 |
| 013 | Outros Serv - PF - Parlamento Jovem | R\$ 6.000,00 |
| 014 | Outros Serv - PJ - Parlamento Jovem | R\$ 6.000,00 |
| 015 | Obras e Instalações | R\$ 50.000,00 |
| 021 | Outros Serv - PJ | R\$ 6.000,00 |
| 022 | Material de Consumo | R\$ 30.000,00 |
| 023 | Serviços de Consultoria | R\$ 50.000,00 |
| 024 | Outros Serv - PF | R\$ 6.000,00 |
| 025 | Outros Serv - PJ | R\$ 147.000,00 |
| 026 | Outros Serv - Tecnologia da Informação | R\$ 70.000,00 |
| 029 | Equipamentos e Material Permanente - ADM | R\$ 154.200,00 |
| 030 | Outros Serv - PJ - Publicidade | R\$ 2.000,00 |
| 031 | Material Consumo - Reforma | R\$ 2.000,00 |
| 032 | Outros Serv - PF - Reforma | R\$ 2.000,00 |
| 033 | Outros Serv - PJ - Reforma | R\$ 3.000,00 |
| 034 | Material Consumo - Controle Interno | R\$ 1.000,00 |
| 035 | Outros Serv - PF - Controle Interno | R\$ 1.000,00 |
| 036 | Outros Serv - PJ - Controle Interno | R\$ 1.000,00 |
| 037 | Material Consumo - Manut Jardim | R\$ 5.000,00 |
| 038 | Outros Serv - PF - Manut Jardim | R\$ 5.000,00 |
| 039 | Outros Serv - PJ - Manut Jardim | R\$ 5.000,00 |
| | | |
| TOTAL | | R\$ 631.500,00 |